

研修室利用申込書

年 月 日

協同組合盛岡卸センター 行

FAX 019 (638) 4532

TEL 019 (638) 1111

利用者 _____

(組合員・員外)

利用責任者 _____

TEL _____

案内板記入名 _____

1. 利用日時

_____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____ 時 ~ _____ 時

2. 利用目的 _____

3. 利用人数 _____ 名

4. 利用室名(○をつけてください)

第1研修室

第3研修室

第4研修室

合計料金 _____ 円

5. 利用料金 (撤去並びに片付けまで含めた利用時間となります。)

(税込、単位:円)

| 利用時間 | 研修室 定員 | 第1 | 第3 | 第4 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| | | 16名 68㎡(20.6坪) | 18~60名 136㎡(41.1坪) | 12名 42㎡(12.7坪) |
| 9:00 ~12:00 | 組合員 | 3,740 | 7,260 | 2,200 |
| | 員外 | 4,620 | 9,240 | 3,080 |
| 13:00 ~17:00 | 組合員 | 5,060 | 9,790 | 3,080 |
| | 員外 | 6,160 | 12,430 | 4,070 |
| 9:00 ~17:00 | 組合員 | 8,690 | 17,050 | 5,280 |
| | 員外 | 10,780 | 21,670 | 7,150 |
| 時間超過料金 1時間につき | 組合員 | 1,210 | 2,420 | 770 |
| | 員外 | 1,540 | 3,190 | 1,100 |

※賛助会員は組合員料金となります。

6. 備品利用料金(一部館外貸出もしております。利用するものに○をつけてください)

(税込)

| 備品等種類 | 利用料金 | 利用 | 外部貸出料金 | 貸出 |
|--|--------|----|----------------------------------|--------|
| テレビ | 1,100円 | | | |
| DVDプレイヤー | 550円 | | | |
| ビデオデッキ(VHS) | 550円 | | | |
| ワイヤレスアンプ(マイク2本付) | 550円 | | 550円 1泊ごとに550 円加算 | |
| スクリーン(100インチ) ※外部貸出用は三脚式 (縦142cm×横174cm) | 550円 | | 550円 | |
| データプロジェクター (明るさ 4,200ルーメン、重量 3.4kg) | 2,200円 | | 当日返却2,200 円、1泊ごとに 1,100円加算 | |
| セルフサービスコーヒー | 一杯130円 | | | 時頃 約 杯 |

* 駐車料金は無料ですが、15台以上駐車される場合は申込時にご連絡ください。

* ご利用日は月曜日～金曜日となります。(祝祭日・盆・年末年始は休館)

* ご利用時間は午前9時から午後7時までとなっております。

* 土・日や夜9時までの利用は福祉センター(TEL:638-1302)をご利用下さい。

* ホワイトボード、茶道具は備え付けてありますのでご自由にお使い下さい。茶葉はご持参ください。

茶道具使用後は洗って元の位置にお返してください。

* ゴミは、お持ち帰り下さい。

* ご利用前後は必ず組合事務所に知らせ下さい。

(事務所不在の場合は会館地階の警備室へ 備付電話で内線172)

▽ 組合会館への道順は、

(協)盛岡卸センターホームページ(<http://www.morioka-oroshi.jp>)をご覧ください。